

Procedures BE.CAO.0113

20/12/2020

Procedures BE.CAO.0113

1. [eMail adressen](#)
2. [Toegang tot documenten](#)
3. [Inschrijving nieuw toestel](#)
4. [Inschrijving van een niet OO toestel in de CAO](#)
5. [Annex I toestellen](#)
6. [Opmaken AMP](#)
7. [Aanvraag review](#)
8. [Uitvoering AR](#)
9. [Recommendation ARC](#)
10. [Findings](#)
11. [Rapportering voorvallen](#)

Klik op en titel om direct naar het onderwerp te gaan

1. eMail adres

- cao@lvzc.be → Secretariaat

2. Toegang tot documenten



Liga van Vlaamse Zweefvliegclubs

Home Wat is zweefvliegen? ▾ Clubs in Vlaanderen Milieumissie **Info voor de leden ▾**

↓ Secretariaat	↓ Charron.line	↓ Luchtruim	↓ Afdelingen
Historiek en organisatie	Eerdere jaargangen	Pilot briefing	LVZC ATO Approved Training Organisation
Bijdrage en verzekering	Charronline 2017	VFR gids (NL)	Beker van Vlaanderen
FAI-Brevetten	Charronline 2018	VFR guide (EN)	CAMO+ Continuing Airworthiness Management Organisation
Ligablad	Charronreglement	Luchtruimbestanden	Belgian Ranking Become a member of the Belgian gliding team...
Fotowedstrijd		LFA GOLF status	
Downloads			
Forum			
Privacyverklaring			

3. Inschrijving nieuw toestel in de CAO

- Opsturen naar het secretariaat (cao@lvzc.be):
 - ✓ Formulier CAO.F.401 Aanvraagformulier AR
 - ✓ Kopij van het inschrijvingsbewijs
 - ✓ Kopij van het CoA
 - ✓ Kopij van het actuele ARC

- Via een ARS van de club, aan de accountable manager
 - ✓ Kopij van het AMP

3. Inschrijving nieuw toestel in de CAO

- Indien bepaalde documenten nog niet ter beschikking zijn (bv. inschrijving in België van een toestel uit het buitenland)
 - Kopij opsturen naar het secretariaat zodra de documenten afgeleverd zijn

4. Inschrijving van een niet OO toestel in de CAO

- De CAO mag toestellen van alle EASA-landen keuren
 - Maar elk land heeft specifieke vereisten die verplicht opgevolgd moeten worden
 - Dit geeft extra werk voor de ARS die het toestel moet keuren
- U moet het akkoord van een ARS van uw club hebben om een niet OO toestel in te schrijven in de CAO

5. Annex I toestellen

Toestellen volgens Basic Regulation Annex I (= vroegere “Annex II”)

→ vallen buiten de EASA regels, zijn onderworpen aan nationale wetgeving

Dit zijn, onder andere:

1. Categories of manned aircraft to which this Regulation does not apply:
 - (a) historic aircraft meeting the following criteria:
 - (i) aircraft whose:
 - initial design was established before 1 January 1955, and
 - production has been stopped before 1 January 1975;or
 - (ii) aircraft having a clear historical relevance, related to:
 - a participation in a noteworthy historical event,
 - a major step in the development of aviation, or
 - a major role played into the armed forces of a Member State;

5. Annex I toestellen

Om met Annex I OO - vliegtuigen te mogen vliegen

➤ In het buitenland:

→ Bewijs van Luchtwaardigheid afgeleverd door het DGLV vereist

➤ Boven België

→ Geen Bewijs van Luchtwaardigheid vereist

→ Maar mogelijk problemen met

- Verzekering
- Discussies bij politiecontroles, bv bij een buitenlanding

→ LVZC mag BvL afleveren

5. Annex I toestellen

BvL LVZC

- Afgeleverd in naam van de BZF (Belgische Zweefvlieg Federatie)
- Officiëel erkend door het DGLV
- Enkel voor in België ingeschreven Annex I toestellen
- Enkel geldig boven Belgisch grondgebied
- Staat los van de CAO

5. Annex I toestellen

Procedure BvL

- Download volgende documenten van www.lvzc.be:
 - Het controleplan, eventueel ook de bijlage motor (OHB-AI-01a en OHB-AI-01b)
 - Het aanvraagformulier (OHB-AI-02)
 - Laat het toestel inspecteren door een certifying staff.
 - De certifying staff vult de controleplannen in en ondertekent ze.
 - Bewaar de originelen van de controleplannen in het dossier van het toestel
 - Voer de betaling uit zoals vermeld op het aanvraagformulier
 - Vermeld bij de betaling “BvL OO-XXX”
 - Stuur volgende documenten naar het secretariaat (cao@lvzc.be)
 - Kopijen van de controleplannen
 - Het aanvraagformulier
- Elektronische versies worden enkel aanvaard als pdf format, met goede kwaliteit

5. Annex I toestellen

Niet in België ingeschreven Annex I toestellen

→ Mogen enkel boven België vliegen indien ze een BvL afgeleverd door het land van inschrijving hebben

6. Opmaken AMP

- De eigenaar is verantwoordelijk voor de inhoud van het AMP
- De CAO geeft assistentie via een ARS van uw club
 - Vraag aan de ARS een template voor het AMP
 - De ARS overloopt samen met de eigenaar alle onderhoudsvorschriften en geeft advies aan de eigenaar
 - De ARS stuurt het AMP in pdf door aan de CAO

Tengevolge van findings die te maken hebben met de inhoud van de AMP:

- Kan de CAO u vragen het AMP aan te passen.
- Kan u deze aanpassing weigeren, maar in dat geval is de CAO wettelijk verplicht dit te melden aan het DGLV

7. Aanvraag review

- Privé-toestellen:
 - Via formulier CAO.F.401

- Clubtoestellen
 - Via formulier CAO.F.401 of via de webapplicatie van de CAO

De uitvoering van de review wordt pas mogelijk wanneer de betaling ontvangen werd door het secretariaat

- Gebruik de standaard mededeling “AR OO-XXX” bij de betaling

Formulier CAO.F.401

Aanvraag Airworthiness Review

LVZC – CAO

BE.CAO0113



Persoonlijke gegevens AANVRAGER:

Naam :	<input type="text"/>	Voornaam :	<input type="text"/>
Adres :	<input type="text"/>		
Postcode :	<input type="text"/>	Woonplaats :	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	E-mail :	<input type="text"/>
Club :	<input type="text"/>		

De AANVRAGER verklaart dat hij door de EIGENAAR werd gemachtigd deze aanvraag voor een Airworthiness Review in te dienen.

Persoonlijke gegevens EIGENAAR: (indien verschillend van de AANVRAGER)

Naam :	<input type="text"/>	Voornaam :	<input type="text"/>
Adres :	<input type="text"/>		
Postcode :	<input type="text"/>	Woonplaats :	<input type="text"/>
Telefoon :	<input type="text"/>	E-mail :	<input type="text"/>

Gegevens zweefvliegtuig:

Registratie :	<input type="text"/>		
Constructeur :	<input type="text"/>		
Type aanduiding :	<input type="text"/>	SN :	<input type="text"/>
		Bouwjaar :	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>		

- Deze aanvraag betreft een standaard ARC
indien voorheen nog niet ingediend of in geval van wijzigingen moet bij deze aanvraag een kopij gevoegd worden van:

- Het bewijs van inschrijving ()
- Het Certificate of Airworthiness (EASA Form 25)
- Het onderhoudsprogramma

De aanvrager verklaart dat de administratieve vergoeding van 130,00 euro voor de uitvoering van de Airworthiness Review en het opstellen en versturen van het Airworthiness Review Certificate (ARC) werd overgeschreven op rekeningnummer BE42 0682 0333 4154 van de LVZC vzw, met de vermelding "AR + jaar + registratie". Deze vergoeding werd overgeschreven op datum van

- Deze aanvraag betreft een recommendation ARC (vereist bij aflevering van het Certificate of Airworthiness door de CAA indien het toestel geen geldig ARC heeft).

Bij deze aanvraag moet een kopij gevoegd worden van:

- Het bewijs van inschrijving
- Het onderhoudsprogramma

Bij een recommendation ARC wordt geen administratieve vergoeding gevraagd

- Hierbij geef ik de toestemming om de hogergenoemde persoonsgegevens, alsook de hierna noodzakelijke gegevens inzake het opgegeven materiaal op te nemen in een digitaal bestand. Deze gegevens mogen worden gedeeld met de organisaties waarmee de LVZC directe operationele bindingen heeft. Ik heb het recht op inzage van mijn gegevens. Ik heb kennis genomen van de LVZC-privacy verklaring zoals weergegeven op de website.

Naam, Handtekening aanvrager, datum

- Dit creëert een email-bericht
- Controleer of het bericht inderdaad verzonden werd

Verzenden

- Te downloaden via www.lvzc.be
- Verplicht te gebruiken voor privé-toestellen

8. Uitvoering AR

- Zorg ervoor dat al deze punten in orde zijn:
 - ✓ Alle verplicht onderhoud uitgevoerd en gedocumenteerd
 - ✓ Werkrapport opgesteld voor alle werken
 - ✓ Alle stickers gekleefd
 - ✓ Alle logboeken, checklisten en controleplans ingevuld
 - ✓ Alle documenten afgestempeld en getekend
 - Enkel CSt of de personen vermeld in het AMP mogen tekenen
 - ✓ Manuals en AMP up to date en bijgewerkt indien nodig
 - ✓ Documenten gerangschikt volgens de standaard indeling van de CAO
 - ✓ De volledige documentatie moet ter beschikking zijn bij de controle

9. Recommendation ARC

Dit is een speciale procedure die moet toegepast worden als:

- Geval 1: als tegelijk aan beide voorwaarden hieronder voldaan is:
 - ✓ Bij de inschrijving in België van een toestel uit het buitenland, en,
 - ✓ Indien het toestel geen actueel geldig EASA ARC heeft
- Geval 2:
 - ✓ Indien een toestel nog nooit een EASA ARC had
(bv. Toestel dat buiten gebruik gesteld is voor de EASA wetgeving van kracht werd)

9. Recommendation ARC

Procedure:

- Aanvraag:
 - Aanvraag via website CAO: mail aan secretariaat om de recommendation-optie te activeren
 - Aanvraag via het aanvraagformulier: “Recommendation ARC” aanvinken
- Uitvoering review: identiek standaard review, maar
 - Aflevering AR-rapport,
 - Geen aflevering ARC - certificaat
 - Maar wel aflevering formulier CAO.F.405
 - Formulier CAO.F.405 moet getekend worden door de accountable manager
- Bij de expertise door het DGLV het AR-rapport en formulier CAO.F.405 voorleggen

10. Findings

Wanneer iets vastgesteld wordt dat niet conform is, is de ARS wettelijk verplicht een “finding” op te stellen

Er zijn drie niveaus van findings

✓ Level 1

- “Onmiddellijke impact op de vliegveiligheid”
- Bestaand ARC moet worden ingetrokken

✓ Level 2

- Actie noodzakelijk
- Nieuw ARC kan niet afgeleverd worden

✓ Opmerking

- Geen onmiddellijke actie noodzakelijk
- ARC kan uitgeschreven worden
- Op te volgen!
→ Eenzelfde opmerking kan bij herhaling aanleiding geven tot een finding

10. Findings

Level 1 / Level 2 moeten opgelost worden voor het ARC uitgeschreven kan worden

De ARS

- Stelt correctieve acties voor
- Geeft termijn voor correctie op
- Volgt de afhandeling van de findings op
- Levert het ARC af als alle findings afgesloten zijn

Indien de finding te maken heeft met de inhoud van de AMP:

- Kan de CAO u vragen het AMP aan te passen.
- Kan u deze aanpassing weigeren, maar in dat geval is de CAO bij wet verplicht dit te melden aan het DGLV

11. Rapportering voorvallen

Er bestaan wettelijk verplichte rapporteringen, zie volgende twee slides.

De CAO werkt met een “niet gecontroleerde omgeving”

Dit betekent dat de eigenaar van het toestel verantwoordelijk is voor de rapportering incidenten, ook van technische aard.

De rapportering hiervan moet binnen de 72 uur aan:

1. www.aviationreporting.eu
2. [DGLV](#)
3. De bouwer van het toestel

Daarenboven vraagt de liga om te rapporteren via

- De safety manager van uw club
- Aan de CAO

Rapportering via AIR of de CAO ontslaat de betrokkenen niet van de wettelijke verplichting om te rapporteren aan het DGLV en EASA

Wettelijk verplichte rapporteringen (1/2)

2. SAILPLANES (GLIDERS)

Remark: This Section is structured in such a way that the pertinent occurrences are linked with categories of activities during which they are normally observed, according to experience, in order to facilitate the reporting of those occurrences. However, this presentation must not be understood as meaning that occurrences must not be reported in case they take place outside the category of activities to which they are linked in the list.

2.1. Air operations

- (1) Unintentional loss of control.
- (2) An occurrence where the sailplane pilot was unable to release either the winch cable or the aerotow rope and had to do so using emergency procedures.
- (3) Any release of the winch cable or the aerotow rope if the release has or could have endangered the sailplane, its occupants or any other person.
- (4) In the case of a powered sailplane, an engine failure during take-off.
- (5) Any flight which has been performed with a sailplane which was not airworthy, or for which an incomplete flight preparation has or could have endangered the sailplane, its occupants or any other person.

2.2. Technical occurrences

- (1) Abnormal severe vibration (for example: aileron or elevator 'flutter', or of propeller).
- (2) Any flight control not functioning correctly or disconnected.
- (3) A failure or substantial deterioration of the sailplane structure.
- (4) A loss of any part of the sailplane structure or installation in flight.

Wettelijk verplichte rapporteringen (2/2)

2.3. Interaction with air navigation services and air traffic management

- (1) Interaction with air navigation services (for example: incorrect services provided, conflicting communications or deviation from clearance) which has or could have endangered the sailplane, its occupants or any other person.
- (2) Airspace infringements.

2.4. Emergencies and other critical situations

- (1) Any occurrence leading to an emergency call.
- (2) Any situation where no safe landing area remains available.
- (3) Fire, explosion, smoke, or toxic gases or fumes in the sailplane.
- (4) Incapacitation of the pilot leading to inability to perform any duty.

2.5. External environment and meteorology

- (1) A collision on the ground or in the air, with an aircraft, terrain or obstacle ⁽¹⁾.
- (2) A near collision, on the ground or in the air, with an aircraft, terrain or obstacle ⁽¹⁾ requiring an emergency avoidance manoeuvre to avoid a collision.
- (3) Interference with the sailplane by firearms, fireworks, flying kites, laser illumination, high powered lights lasers, Remotely Piloted Aircraft Systems, model aircraft or by similar means.
- (4) A lightning strike resulting in damage to the sailplane.